



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Szkolenie biblioteczne [S1MiTPM1>SB]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Materiały i technologie dla przemysłu motoryzacyjnego

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

1

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

0,00

### Koordynatorzy

mgr Marek Siąkowski

marek.siakowski@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Student rozpoczynający przedmiot "Szkolenie biblioteczne" powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu korzystania z komputera, korzystania z Internetu.

### Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji pracy Biblioteki PP oraz jej oferty usługowej. Rozwijanie u studentów umiejętności korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki oraz zasobów innych bibliotek w kraju i za granicą.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. student zna zasady korzystania z drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych.
2. student zna zasady udostępniania drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych w czytelniach na miejscu i na zewnątrz.
3. student potrafi dobierać różne strategie wyszukiwawcze w każdym rodzaju zasobów.
4. student zna zasady sprowadzania brakujących materiałów bibliotecznych z innych bibliotek krajowych

i zagranicznych.

5. student wykazuje znajomość sporządzania przypisów bibliograficznych.

6. student potrafi dobierać zgromadzoną literaturę do tematu pracy dyplomowej.

Umiejętności:

1. student potrafi samodzielnie wyszukiwać potrzebne materiały informacyjne w zasobach bibliotecznych drukowanych i elektronicznych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi wyszukiwawczych.

2. student potrafi zaprezentować i wykorzystać wyszukane materiały w tematyce badawczej.

Kompetencje społeczne:

1. student ma świadomość tworzenia i istnienia krajowych i światowych bibliograficznych baz danych i serwisów pełnotekstowych.

2. student ma świadomość wykorzystania umiejętności wyszukiwania informacji w karierze zawodowej i rozwoju osobistym.

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

brak

### Treści programowe

1. Ogólne informacje o funkcjonowaniu Biblioteki PP.

2. Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych Biblioteki PP

3. Katalogi komputerowe Biblioteki PP.

4. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz.

5. Zasady udostępniania książek, czasopism, norm i innych materiałów bibliotecznych na miejscu.

6. Zasady działania wypożyczalni międzybibliotecznej.

7. Usługi oferowane przez Bibliotekę PP: pokoje i stanowiska pracy zespołowej, stanowiska dla studentów z dysfunkcjami, wypożyczanie laptopów, tabletów.

### Tematyka zajęć

Znajomość usług i zasad funkcjonowania Biblioteki PP

### Metody dydaktyczne

Ćwiczenia przedmiotowe: prezentacja multimedialna, wycieczka po Bibliotece PP.

### Literatura

Podstawowa:

Regulamin korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Poznańskiej

Uzupełniająca:

-

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	1	0,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	1	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	0	0,00